

к приказу № 13-ОД от 09.01.2023 г.

Положение

о Совете по питанию МБДОУ с. Ленинское

- 1.1. Совет по питанию создается в МБДОУ с. Ленинское для обеспечения качества питания обучающихся и повышения уровня информированности родителей обучающихся.
- 1.2. Председателем Совета по питанию назначается директор МБДОУ с. Ленинское. Членами Совета по питанию назначаются заместители председателя Совета по питанию.
- 1.3. В состав Совета по питанию входят:
 - представитель администрации;
 - медицинская сестра ЦРБ;
 - представитель родительского комитета;
 - родители;
 - представитель общественной организации (при наличии).
- 1.4. Состав Совета по питанию утверждается Советом по питанию МБДОУ с. Ленинское на 3 года.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление контроля за процессом питания обучающихся и организацией питания в ДОУ.
- 3.2. Организация обучения персонала, сотрудников с организацией питания детей в ДОУ.
- 3.3. Разработка и интеграция в работу персонала опыта и рекомендаций по организации питания детей в ДОУ.

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27.10.2020 г., СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г., Уставом МБДОУ с. Ленинское (далее ДОУ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Совет по питанию является постоянно действующим, общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОУ.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета).

2.2. Председателем Совета по питанию является заведующий ДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий;
- медицинская сестра ЦРБ;
- заведующий хозяйством;
- повар;
- представитель общественности (член родительского комитета).

2.4. Состав Совета по питанию утверждается Приказом руководителя ДОУ сроком на 3 года.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.

3.4. Координация деятельности ДООУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

— изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу;

— консультативную работу, освещение вопросов организации питания с родительской общественностью, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;

— практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;

-плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

— за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);

— за организацией питания детей в группах (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи);

— за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

— за выполнением основного организованного меню, норм раскладки;

— за организацией транспортировки продуктов, их качеством;

— за ведением документации по организации питания.

4.3. Заседания Совета по питанию проводятся ежемесячно и оформляются протоколами.

4.4. Председатель Совета по питанию:

— организует деятельность Совета согласно плану работы на год;

— организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;

— определяет повестку дня Совета по питанию;

— информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

4.5. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

— выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;

— контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

— ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ;

— выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки продуктов, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием;

— осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

VI. Документация Совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.